

Stellenbeschreibung



Stand	14.06.2024
Bezeichnung der Stelle	Vereinsmanager mit den Schwerpunkten Finanzen und Vereinsförderung
Übergeordnete Stelle	SCM Präsidium
Arbeitszeit	Teilzeit oder Vollzeit

Lfd. Nr.	Aufgabe	Untersetzung Aufgabeninhalte	Zeitan- teil
1.	Führung der Geschäftsstelle des SC Magdeburg e.V.	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung der serviceorientierten Geschäftsfähigkeit der Vereinsgeschäftsstelle • Inhaltliche und disziplinarische Führungsverantwortung für bis zu 5 Mitarbeitende • Verantwortung für die Einhaltung aller geltenden gesetzlichen Vorschriften • Präsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit mit den verantwortlichen Mitarbeitenden 	20 %
2.	Bearbeitung des Rechnungswesens des SCM e.V.	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung des Rechnungswesens des Vereins <ul style="list-style-type: none"> ○ Buchung aller Finanzvorgänge in DATEV ○ Rechnungslegung und Mahnwesen ○ Bearbeitung von Vorschussanträgen und Abrechnungen im Rahmen des Sportverkehrs ○ Führung der Kasse ○ Sicherstellung der Einhaltung der Belegordnung 	20 %
3.	Planung, Organisation und Qualitätssicherung der Finanzen des SCM e.V.	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung der Finanzpläne des Vereins und der Abteilungen • Koordinierung der Erstellung der Jahresabschlüsse und der Bilanzen • Erstellung von Mittelabforderungen für Fördermittel sowie deren Verwendungs- und Nachweisführung • Erstellung von Spendenbescheinigungen • Beratung und Briefing des Präsidiums zum Finanzstatus des Vereins • Akquise von zusätzlichen Fördermöglichkeiten 	30 %

Lfd. Nr.	Aufgabe	Untersetzung Aufgabeninhalte	Zeitan- teil
4.	Schnittstellenverantwortung zu Gremien und Strukturen des SCM e.V.	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittstelle der Geschäftsstelle zum Präsidium und zum Vorstand <ul style="list-style-type: none"> ○ Vor- und Nachbereitung der Vorstands- und Präsidiumssitzungen des SCM e.V. • Ansprechpartner für die Abteilungen und Partner des Vereins, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gremien, Abteilungen und Gesellschaften des Vereins ○ Steuerbüro und Finanzverwaltungen ○ Sportstrukturen (Stadt sportbund, Landessportbund und Olympiastützpunkt) ○ Fördermittelgeber und Stiftungen ○ Erstellung von Vertragsunterlagen mit Sportlern und Trainern ○ Sicherstellung von Sprechzeiten und der Erreichbarkeit in der SCM Geschäftsstelle 	30 %

Arbeitsort Magdeburg; Bewerbungszeitraum bis 06.09.2024

Ansprechpartner Rene Bethke; Tel: 01520-1563282;

Bewerbungen an: bewerbung@sc-magdeburg.com